



2024-2028



Yüce İlkokulu

**2024-2028
Stratejik Plan**

T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
Dereli Yüce İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Planı

Giresun 2024



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

OKUL MÜDÜRÜN MESAJI

Saygıdeğer meslektaşlarım,

Günümüzün hızla değişen dünyasında, eğitim alanında da yeni ihtiyaçlarla karşı karşıyayız. Bu ihtiyaçları karşılamak için, kuruluşumuz stratejik planlama çalışmalarına büyük önem vermektedir.

Stratejik planlama, kuruluşumuzun önceliklerini belirlememize, kaynaklarımızı etkin bir şekilde kullanmamıza ve faaliyetlerimizi verimli bir şekilde yürütmemize yardımcı olacaktır. Bu doğrultuda, 2023-2028 dönemini kapsayan stratejik planımızı büyük bir özveriyle hazırladık.

Stratejik planımızın temel hedefleri şunlardır:

Eğitim kalitemizi sürekli iyileştirmek

İnovasyonu ve yaratıcılığı teşvik etmek

Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek

Bu hedeflere ulaşmak için, aşağıdaki öncelikli alanlara odaklanacağız:

Tüm Meslektaşlarımızın bu stratejik plana aktif olarak katılımını ve desteğini bekliyoruz. Birlikte çalışarak, kuruluşumuzu daha da ileriye taşıyacak ve geleceğe güvenle bakacağız.

Stratejik planımızın başarıyla uygulanması için gösterdiğiniz çaba ve özveri için şimdiden teşekkür ederim.

Recep KÖSE

Yüce İlkokulu Müdürü

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

Yüce İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

İli: GİRESUN			İlçesi: Dereli		
Adres:	YÜCE KÖYÜ MERKEZ MEVKİİ MERKEZ KÜME EVLERİ YÜCE ILKOKULU BLOK NO: 5 DERELİ / GİRESUN		Coğrafi Konum (link):	40.6332456K 38.4574411D	
Telefon Numarası:	0(454) 395 22 25		Faks Numarası:	0(454) 395 22 25	
e- Posta Adresi:	706749@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://yuceilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	706749		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1957			Toplam Çalışan Sayısı		1
Öğrenci Sayısı:	Kız	25	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	38		Erkek	2
	Toplam	63		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		5000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Yüce İlkokulu Kurum Bilgileri

İçindekiler

Sunuş

İçindekiler2

I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekib

1.2. Planlama Süreci

2: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey...

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1 MİSYONUMUZ

3.2 VİZYONUMUZ

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Amaçla

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeler

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okulumuzun Strateji geliştirme kuralı Okul Müdürümüzün başkanlığında Müdür yardımcısı Melike BIÇAK, Okul Aile Birliği Başkanı Bilen BEKAR ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Mustafa MERT olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü tarafından görevlendirilen Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Recep KÖSE	Okul Müdürü	Melike BIÇAK	Müdür Yardımcısı
Melike BIÇAK	Müdür Yardımcısı	Ali Naci TEKEL	1.Sınıf Zümre Başkanı
Uğur GÜMÜŞ	Bilişim Rehber Öğretmeni	Mehtap NALDEMİRCİ	2.Sınıf Zümre Başkanı
Hülya YILMAZ	İngilizce Öğretmeni	Mahmut KÖSE	3.Sınıf Zümre Başkanı
Bilen BEKAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Hacer AYDIN	4.Sınıf Zümre Başkanı
		Gülsema SANDAL KELEŞ	Anasınıfı Zümre Başkanı
		Asiye GÖNÜLAÇAR	Veli

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1957 yılında 2 sınıfla şimdiki yeni binanın olduğu yerde Yüce Köyü İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra bu bina yeterli gelmediğinden, 1970 yılında mevcut binanın kuzey kısmına 2 sınıflı ikinci bir betonarme bina yapılarak eğitim öğretime bu iki binada devam edilmiştir. 1997 yılında zorunlu temel eğitimin 8 yıla çıkarılmasıyla beraber okulumuzun ismi Yüce İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş olup, bu tarihten itibaren eğitim öğretim faaliyeti eski binalarda 2007 yılına kadar yürütülmüştür. Mevcut binaların eski ve yetersiz kalması nedeniyle, Devlet-Vatandaş işbirliği ile (Yüce köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin ve Köy Tüzel Kişiliğinin girişimiyle) yapımına başlanan şimdiki 4 katlı 10 derslikli yeni binamız, 2008-2009 eğitim öğretim yılında hizmet vermeye başlamıştır. Çevre düzenlemeleri kapsamında daha önceden yapılan eski okul binaları ve lojmanı yıkılarak okul bahçesine katılmıştır. Eğitim Öğretim Kanununda yapılan 4+4+4 değişikliği ile 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz Yüce İlkokulu ve Yüce Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır. Ayrıca okulumuzda 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren İmam Hatip Ortaokulu açılarak üç kurum aynı bina bünyesinde hizmet vermektedir. 2022-2023 eğitim öğretim yılının sonu itibariyle Yüce Ortaokulu öğrenci olmadığı için kapatılmış olup, Yüce İlkokulu ve Yüce İmam Hatip Ortaokulu binada eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Yüce İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı

geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 performans göstergesi ve 37 stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen

mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**

- 1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat**
- 2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat**
- 3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı**
- 4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat**
- 5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat**

➤ **Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?**

- 1. Eğitim Hizmetleri**
- 2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı**
- 3. Ders ve Destek Programları**
- 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**
- 5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri**

➤ **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**

- 1. Öğrenciler**
- 2. Veliler/Anne-Babalar**
- 3. Okul Personeli ve Öğretmenler**

➤ **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**

- 1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri**
- 2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi**
- 3. Öğrenci-Öğretmen Oranı**
- 4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri**
- 5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme**

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,

- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Dereli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
Dereli İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, Giresun il millî eğitim müdürlüğü ve Dereli ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Dereli Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir.Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve

hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Yüce İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

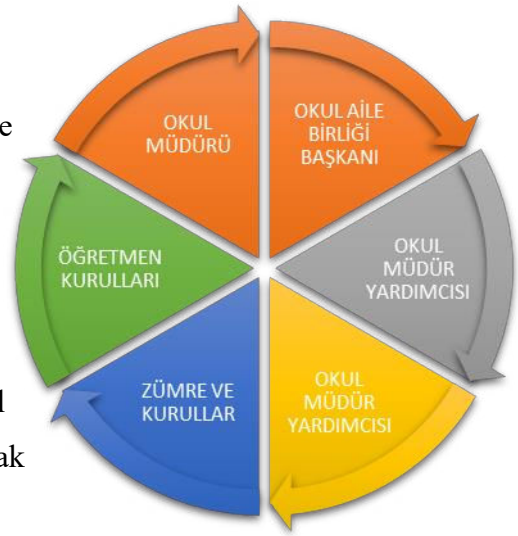
Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Programları ve Dersler2. Öğretim Materyalleri3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri5. Ekstra Ders ve Destek Programları6. Öğrenci İşleri7. Kayıt-nakil işleri8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme9. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik yapmak2. Velilere rehberlik etmek3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri2. Topluluk Hizmeti Projeleri3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler4. Etkinlik ve Organizasyonlar5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri
Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Spor Salonları ve Tesisler:2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri3. Antrenörler ve Eğitim Programları:4. Turnuvalar ve Müsabakalar5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1.Sanat Dersleri ve Atölyeler2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:3. Müzik Grupları ve Korolar:4. Sanat Sergileri ve Gösteriler5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Mesleki Gelişim Programları2. Mentorluk ve Koçluk Programları3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Aile Katılım Programları ve Seminerler2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri5. Veliler için Kaynak Merkezleri6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:

Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları ve Tesisler: 3. Antrenman Programları ve Koçluk: 4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler 5. Sağlık ve Fitness Programları

2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim: 4,81

Dilek, Öneri ve Şikâyetler:4,69

Güvenilirlik: 4,62

Güvenlik: 4,56

Kararlara Katılım: 4,72

Öğrenci işleri: 4,75
Eğitim-Öğretim: 4,60
Ders Arası: 4,61
Okulun Fiziki Ortamı: 4,47
Okulun Kantin, Yemekhane: 4,63
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: 4,50
Sosyal Etkinlikler: 4,78
Belirli Gün ve Haftalar: 4,61
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri: 4,62
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim: 4,75
Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,66

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yöneticilerin liderlik davranışları: 4,72
İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı: 4,68
Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı:4,67
Performans Değerlendirme: 4,46
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi: 4,74
Kararlara Katılım: 4,56
Çalışma Ortamı: 4,56
İşbirliği ve İletişim: 4,53
Motivasyon ve Tatmin:4,63
Kişisel ve mesleki gelişim: 4,82
Sosyal Etkinlikler: 4,75
Topluma etki ve katkı durumunun algılanması: 4,68
Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,65

Veli Anketi Sonuçları:

Ulaşılabilirlik ve İletişim :4,82
Dilek, Öneri ve Şikayetler :4,62
Güvenilirlik :4,62
Güvenlik:4,66
Kararlara Katılım: 4,37
Öğrenci işleri: 4,69

Eğitim-Öğretim:4,76

Okulun Fiziki Ortamı:4,47

Okulun Kantin, Yemekhane :4,68

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri:4,57

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri:4,47

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim:4,57

Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması:4,65

Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,61

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açasından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları iğerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

2.7..Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Yüce Anasınıfında 21 öğrenci, İlkokul 1. Sınıfta 5, İkinci Sınıf: 13 Üçüncü Sınıf: 13 4.sınıfta 11 olmak üzere toplam 63 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açasından değerlendirildiğinde Karadeniz bölgesi yayla yoğunluklu bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
Akademik başarı verileri	Yüce İlkokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %100 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel- bilimsel ve sportif başarı verileri	Yüce ilkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 80 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %65 civarında olduğu, sportif etkilere katılımın %90 üzerinde olmamıza rağmen

	sportif başarılarında a ilçe , il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağına kanaatimiz tamdır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili bir durum oluşmamıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 4 sınıf öğretmeni, 1 anasınıfı öğretmeni ve 1 İngilizce Öğretmeni olmak üzere toplam İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal verilerdir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma a oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 1800 kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 36 metrekaredir. Bahçe alanımız 500 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapması sağlamaktadır.. Okulumuzda 1 anasınıfı dersliği ve 4 ilkokul için ayrılan dersliğin yanında 1 tane özel eğitim için ayrılan derslik mevcuttur. 1 çok amaçlı salon ve bir öğretmenler odamız mevcuttur.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Yüce İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimi ve İdare2. Personel Yönetimi3. Öğrenci Başarısını Destekleme4. Velilerle İletişim Kurma5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi6. Toplulukla İlişkiler7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Yönetimine Destek Olma2. Personel Yönetimi3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi7. Acil Durum Yönetimi
Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık2. Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme3. Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı4. Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi5. Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama6. Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama7. Kriz Durumlarına Müdahale
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders Planlama ve Uygulama2. Öğrenci Değerlendirmesi3. Sınıf Yönetimi4. Öğrenci Destek ve Rehberlik5. Ebeveyn İletişimi6. Profesyonel Gelişim7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ofis Yönetimi2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon3. Personel İdari Desteği4. Muhasebe ve Bütçe İşleri5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi7. Okulun Genel İdari Destek
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Temizliği ve Bakımı2. Yemek Hizmetleri3. Okul Güvenliği4. Oyun ve Aktivite Gözetimi5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi7. Okul Etkinliklerine Destek

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
15-20 Yıl	1	100%

Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-		1	-	-	1

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	BelgeNo
Recep KÖSE	Müdür	4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280093
Recep KÖSE	Müdür	4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022280196
Recep KÖSE	Müdür	4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022280180
Recep KÖSE	Müdür	4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022280165
Recep KÖSE	Müdür	4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022280151
Recep KÖSE	Müdür	2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018280459
Recep KÖSE	Müdür	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2018	2018280323
Recep KÖSE	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017610333
Recep KÖSE	Müdür	2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu	2017	2017280229

Recep KÖSE	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri.	2016	2016610771
Recep KÖSE	Müdür	Beslenme Dostu Okul Eğitimi Semineri.	2016	2016610754
Recep KÖSE	Müdür	Beyaz Bayrak Projesi Semineri	2016	2016610753
Recep KÖSE	Müdür	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016610669
Recep KÖSE	Müdür	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016	2016610224
Recep KÖSE	Müdür	Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	2013610367
Recep KÖSE	Müdür	Özel Eğitim ve Kaynaştırma Eğitimi Uygulamaları Semineri	2013	2013610148
Recep KÖSE	Müdür	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı Semineri 3. Gurup	2012	2012610385
Recep KÖSE	Müdür	Web Tasarım Kursu I.	2012	2012610098

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıltibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-4Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0	
10-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	-	1	
15-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	1	
1-4Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1		
5-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1		

Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik Programının Yönetimi 2. Personel Yönetimi 3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu 4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi 5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi 6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma 2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme 3. Velilerle İletişim ve İşbirliği: 4. Personel Yönetimine Destek 5. Kriz Durumlarında Destek Olma 6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama 7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek 2. Akademik Rehberlik 3. Kariyer Rehberliği 4. Sosyal ve Duygusal Destek 5. Aile İletişimi ve İşbirliği 6. Rehberlik Programının Desteklenmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale
Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Randevu Yönetimi 2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi 3. İletişim Yönetimi 4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi 5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi 6. Veri Girişi ve Raporlama 7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofis Temizliği ve Bakımı 2. Dokümantasyon ve Dosyalama 3. Toplantı ve Etkinlik Destek 4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma 6. Güvenlik ve Gizlilik. 7. Diğer Genel Destek İşleri

Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı

2.7.3. Teknolojik Düzey

Yüce İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	45.2 Mbps

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	14	14	14	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	3	3	0

Okulumuz Bina ve Alanları

Yüce İlkokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

Tablo16.Fiziki Mekân Durumu.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	2	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	450	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1800			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	196			
Kantin (m2)	10			
Tuvalet Sayısı	6			

2.7.4: Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	30.000	30.000

2022	40.000	40.000
2023	45.000	45.000

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
DışKaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000
TOPLAM	51.000	62.000	73.000	84.000	105.000

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcıvb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.4. İstatistik Veriler

Yüce İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	7	14	21	1.SINIF	0	5	5
2. SINIF	8	5	13	3.SINIF	4	9	13
4.SINIF	6	5	11	Toplam	25	38	63

Öğrenci Mevcudu	63
Şube başına düşen Öğrenci sayısı	16
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	21
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	5
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	2
Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı	0
Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı	0
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	30
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	5
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	63
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	30
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	5
Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	63
Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	30

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde,okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo20.PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☛ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,☛ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,☛ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,☛ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,☛ Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">☛ Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,☛ İş kapasitesi,☛ Okul gelirini arttırıcı unsurlar,☛ Okul giderlerini arttıran unsurlar,☛ Tasarruf sağlama imkanları,☛ İşsizlik durumu,☛ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,☛ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">☛ Kariyer beklentileri,☛ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,☛ Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),☛ Nüfus artışı,☛ Göç,☛ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,☛ Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),☛ Beslenme alışkanlıkları,☛ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">☛ Okul teknoloji kullanım durumu☛ e-Devlet uygulamaları,☛ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,☛ Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar☛ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,☛ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,☛ Teknoloji alanındaki gelişmeler☛ Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- ☛ Hava ve su kirlenmesi,
- ☛ Toprak yapısı,
- ☛ Bitki örtüsü,
- ☛ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- ☛ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- ☛ Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)

i

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması
Yönetim Süreçleri	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
vb	Okulum Temiz Belgesi, Okulda Sağlıklı Besleniyorum Projesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Velilerin eğitim öğretimle ve öğrencilerle ilgilenmemesi
Bina ve Yerleşke	Okulun yol kenarında bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Donanım	Elektriklerin ve internetin sık kesilmesi
Bütçe	Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin yetersiz oluşu
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması
vb	Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kırsal bir sosyolojik yapının olması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bđlgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim oğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, oğretmenler ile oğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, oğretmen ve oğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sũrenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk faktœrleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yœnelim bœlũmũ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gœsterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin ũ temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin sũreleri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak ũzere eğitim ve oğretim sũrecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kũltũrũ, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim sũrecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kũltũrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yœnetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Oğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yœnlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Oğrenme	Oğretim Yœntemleri	İş Gũvenliđi, Okul Gũvenliđi
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis

	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Aydın, üretken, özgüveni yüksek lider bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Tercih edilen, kaliteli bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut		HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028			
PG.1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 Aylık	Yıllık	
PG.1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 Aylık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi										
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler										
Riskler	Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi										
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.										
Maliyet Tahmini	10.000										
İhtiyaçlar	•Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması										

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

Stratejik Hedef 2,1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	MEVCUT HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.2.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	14	18	22	26	30	6 Aylık	Yıllık
PG.2.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılsonu)	15	2	4	6	8	10	12	6 Aylık	Yıllık
PG.2.3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	63	63	63	63	63	63	6 Aylık	Yıllık
PG.2.4.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	Yıllık
PG.2.5.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	50	60	65	70	75	80	6 Aylık	Yıllık
PG.2.6.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	50	60	70	80	75	80	6 Aylık	Yıllık
PG.2.7.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	63	63	63	63	63	63	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim										
İşbirliği Yapılacak Birimler Riskler										
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir									
Maliyet Tahmini	20.000									
Tespitler	Kitap setleri almak için ödenek ihtiyacı									
İhtiyaçlar	Öğrenci seviyesine göre kitap									

Stratejik Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	94	96	97	98	99	100	6 Aylık	Yıllık
PG.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	91	92	93	94	95	96	6 Aylık	Yıllık
PG.3.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30	6 Aylık	Yıllık
PG.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci	20	93	95	96	97	98	99	6 Aylık	Yıllık
PG.3.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	10	20	25	30	35	40	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim										
İşbirliği Yapılacak Birimler Riskler										
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini	20.000									
Tespitler	Malzeme ve alan yetersizliği									
İhtiyaçlar	Spor Malzemesi									

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut HEDEF						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.4.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	1	2	3	4	5	6	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Bilişim Teknolojileri rehber Öğretmeni									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilişim Teknolojileri rehber Öğretmeni									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	100.000									
İhtiyaçlar	Fen Malzemeleri, Robotik kodlama, Yapay zeka Kitleri									

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-208 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10.000	20.000	50.000	60.000	70.000	80.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0		0
TOPLAM	10.000	20.000	50.000	60.000	70.000	80.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

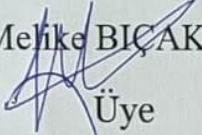
Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

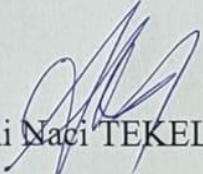
Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi


Melike BIÇAK


Üye


Ali Naci TEKEL

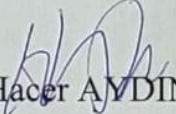
Üye


Mehtap NALDEMİRÇİ

Üye


Mahmut KÖSE

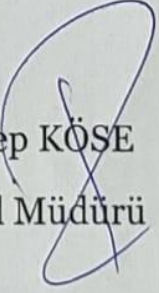
Üye


Hacer AYDIN

Üye


Gülsema SANDAL KELEŞ

Üye


Recep KÖSE

Okul Müdürü



T.C.
DERELİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Yüce İlkokulu



Sayı : E-21895409-602.04.02-104823557
Konu : Yüce İlkokulu Okulu
2024-2028 Stratejik Planı

25.06.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Yüce İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Recep KÖSE
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Mehmet BAY
Şube Müdürü

OLUR
Ağabey TANIŞ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Yüce İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : YÜCE KOYU MERKEZ MEVKİLİ MERKEZ KÖME EVLERİ
YÜCE İLKOKULU BLOK NO: 5 DERELİ / GİRESUN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>
Bilgi için: Recep KÖSE

Telefon No : 0 (454) 395 22 25
E-Posta: 706749@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Unvan : Müdür
Faks: 4543952225
İnternet Adresi: yuceilkokulu.mebk12.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden c147-b555-3100-97cb-b87e kodu ile teyit edilebilir.

